

NORME PER IL PRESTITO DI MOSTRE E MATERIALE ESPOSITIVO

Il materiale espositivo in dotazione all'Istituto Giapponese di Cultura viene messo a disposizione di istituzioni culturali allo scopo di far conoscere la cultura e le tradizioni artistiche del Giappone.

1. Il materiale può essere richiesto da istituti scolastici e simili, istituti di ricerca e simili, istituti culturali e accademie, enti pubblici e associazioni culturali.
2. La richiesta del materiale espositivo va effettuata compilando l'apposito modulo.
3. E' severamente proibita qualsiasi forma di lucro. Il materiale deve essere esposto al pubblico in forma gratuita e con libero accesso.
4. L'esposizione del materiale soggetto a prestito dovrà essere organizzata rispettando le direttive dell'Istituto, il cui logo deve figurare negli eventuali programmi, inviti, locandine o altro materiale inerente la comunicazione della manifestazione, su cui va opportunamente indicato che curatela e concessione sono dell'Istituto Giapponese di Cultura in Roma / Japan Foundation. Tale materiale informativo va inoltrato all'Istituto per approvazione con un margine di tempo ragionevole, qualora si presentasse la necessità di apportare modifiche.
5. Nel caso la mostra sia inserita in un evento contenitore o venga presentata insieme a elementi di altra provenienza, questo va chiaramente indicato nel materiale informativo. Il titolo e le caratteristiche della mostra sono inalterabili.
6. Il materiale in formato digitale fornito con le mostre (foto, didascalie, video) non può essere in alcun modo modificato e deve recare ove specificato il relativo copyright.
7. All'atto della restituzione coloro che hanno usufruito del prestito devono presentare una relazione sulla manifestazione con immagini dell'allestimento, indicare quanti visitatori sono intervenuti e fornire la rassegna stampa dell'evento. Qualora i visitatori abbiano espresso il loro grado di soddisfazione mediante questionari o altro, tali dati andranno aggiunti alla documentazione.
8. Il materiale richiesto va esposto integralmente (non soltanto in parte), non deve essere prestato a terzi e non deve essere in alcun modo manomesso/modificato. I pannelli vanno appesi senza danneggiarne il retro con fori o altro.
9. L'Istituto si riserva di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente occorsi al materiale durante il periodo di prestito. E' obbligatoria l'assicurazione 'da chiodo a chiodo' da parte dell'ente organizzatore, sulla base dei valori assicurativi forniti dall'Istituto.

NORME PER IL PRESTITO DI MOSTRE E MATERIALE ESPOSITIVO

10. La consegna e la restituzione del materiale devono essere effettuate direttamente all'Istituto a mezzo corriere.
11. Le spese di trasporto (andata e ritorno) sono a carico del richiedente.

Firma (per presa visione e accettazione)